

# Reparaturanmeldung

## Abschnitt 1.

Name: ..... Vorname: .....

Straße: ..... Telefonnummer: .....

Beschreibung der notwendigen Reparatur: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum

.....

Unterschrift des Wohnungsnutzers

## Abschnitt 2.

Auftragserteilung zur Reparaturdurchführung durch den Vorstand der WoGe am .....

an die Firma: .....

.....

Vorstand

## Abschnitt 3.

Die oben angemeldete Reparatur/Instandsetzung wurde **ordnungsgemäß** am .....  
durch die vorgenannte Firma realisiert.

.....

Datum

.....

Unterschrift des Wohnungsnutzers

## Abschnitt 4.

**Bitte dann kurzfristige Rückgabe der ausgefüllten Anmeldung an den Vorstand der WoGe.**